

## HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului intern cu privire la acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vadu Sapat

Consiliul Local al comunei Vadu Sapat, judetul Prahova,

Avand in vedere expunerea de motive a primarului comunei Vadu Sapat, raportul de specialitate al secretarului comunei, raportul de avizare al secretarului comunei, raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 si raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3,

In baza prevederilor OUG nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederilor HGR nr.215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36, alin.(2), lit.a), alin.(9) si art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Adopta prezenta **hotarare**:

ART.1 Se aproba Regulamentul intern cu privire la acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vadu Sapat, conform anexei la prezenta hotarare.

ART.2 Prevederile prezentei hotarari se aduc la cunostinta persoanelor si autoritatilor interesate prin grija secretarului comunei Vadu Sapat.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,  
MICU NICULIATE



VADU SAPAT,

12.07.2018.

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
TURCESCU RODICA

NR. 36

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA VADU SAPAT  
CONSILIUL LOCAL

Anexă la HCL nr. 36 din 10.07.2018

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vadu Sapat.

### Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea rectificarii bugetare;

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vadu Sapat, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vadu Sapat, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vadu Sapat au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite

motive ( concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art. 5** Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul rectificat prin HCL nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al Primăriei comunei Vadu Sapat.

**Art.6** Compartimentul achiziții publice din cadru Primăriei comunei Vadu Sapat intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

**Art. 7** Persoana cu atributii de resurse umane, dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Biroul financiar contabil pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

**Art.8** Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul Biroului financiar contabil. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

**Art.9** In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

**Art. 10 (1)** Salariații care primeșc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea

pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

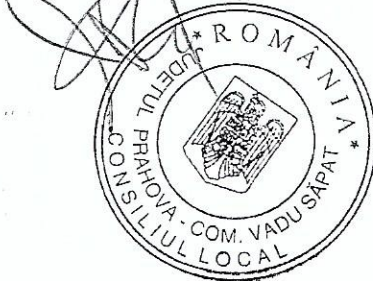
- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 11** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Hotararii de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER,  
MICU NICULAIE



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA VADU SAPAT  
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vadu Sapat.

TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr/ Crt.	Nume prenume beneficiar	Numar zile lucrate din totalul de 355 zile lucratoare perioada 01.07.2017- 30.11.2018	Total vouchere de vacanță din maximul de 29 bucați cu valoare nominală de 50 lei
1	TURCESCU RODICA	355	29
2	COLT MARIA MAGDALENA	355	29
3	GICA ELENA CRISTINA	355	29
4	CRETU LAURA ELISABETA	355	29
5	TRANDAFIR DAN NICOLAE	271	22
6	ILIE GEORGETA	355	29
7	MATEI MARIANA	355	29
8	DRAGOI MARIANA	355	29
9	DUMITRESCU CRISTINA MIHAELA	355	29
10	ZANFIR CRISTIAN ADRIAN	355	29
11	DIVOIU SORIN CONSTANTIN	355	29
12	NICOLAE VASILE	355	29
13	MATEI IONUT	355	29
14	BANITA ELENA	355	29
15	ZAMFIRESCU COSMIN CONSTANTIN	355	29
16	LAZAR EUGENIA	355	29
17	DRAGAN CORINA GEORGIANA	355	29

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER,  
MICU NICULETEA

