

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea implementarii proiectului “DOTAREA CU UTILAJE A COMUNEI VADU SĂPAT, JUDEȚUL PRAHOVA“

Consiliul Local al comunei Vadu Săpat, întrunit în ședința ordinară la data de 27/09/2022

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 129 alin. (2) lit. b) și d) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 4453/21.09.2022, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 4451/21.09.2022, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Vadu Săpat,

În temeiul art. 139 alin. (1) OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei **Vadu Săpat** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** - Se aprobă implementarea proiectului “**DOTAREA CU UTILAJE A COMUNEI VADU SĂPAT, JUDEȚUL PRAHOVA**“, denumit în continuare Proiectul: Necesitatea investiției rezidă din faptul că administrația locală nu dispune de echipamente necesare realizării de acțiuni specifice de gospodărire comunală și nu are posibilități financiare pentru achiziționarea acestora din resurse proprii. Oportunitatea investiției rezultă din faptul că există posibilitatea asigurării finanțării proiectului prin fonduri nerambursabile prin sub - măsura 19.2, **MĂSURII M6/6B - Investiții în infrastructura locală, deschisă de GAL VALEA BUDUREASCA**. Investiția este de utilitate publică, nefiind generatoare de venit, potențialul economic este dat de contribuția semnificativă la îmbunătățirea calității vieții pentru locuitorii comunei Vadu Săpat.

**Art. 2.** - Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

**Art. 3.** - Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

**Art. 4.** - Numărul locuitorilor deserviți de proiect: 1.678 conform informațiilor existente pe site-ul Direcției Județene de Statistică Prahova, <http://www.prahova.insse.ro/wp-content/uploads/2018/05/Populatia-rezidenta-pe-sate-RPL-2011.pdf>

**Art. 5.** - Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

- **Valoarea totală: 193.057,82 lei (inclusiv TVA) din care ajutorul public nerambursabil este de 156.154,53 lei, reprezentând 31.714,23 euro.**

- **Durata de realizare (luni): 12 luni.**

- Bunuri achiziționate: 2 bucăți, un tractor și o remorcă.

Devizul general al obiectivului de investiții **“DOTAREA CU UTILAJE A COMUNEI VADU SĂPAT, JUDEȚUL PRAHOVA”** este prevăzut în Anexa nr. 1. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** - Numărul agenților economici deserviți de proiect se regăsesc în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** - Caracteristicile tehnice ale Proiectului (descriere, capacități etc), se regăsesc în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** - Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei.

**Art. 9.** - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Vadu Săpat.

**Art. 10.** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Prahova și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet

<https://comunavadusapat.ro>

PRESEDINTE DE SEDINȚA,  
CONSILIER,  
DOVANCESCU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
TURCESCU RODICA

VADU SAPAT, 27.09.2022

NR. 40

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI VADU  
SĂPAT**

**PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ ADOPTĂRII  
HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VADU SĂPAT NR. .../2022**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	.../.../20 ...	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>1+4</sup> )	.../.../20 ...	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+4</sup> )	.../.../20 ...	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5</sup> )	.../.../20 ...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3</sup> )	.../.../20 ...	
6	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte <sup>3</sup> )	.../.../20 ...	

**Extrase din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ:**

- art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.”;
- art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- art. 197 alin. (4): „Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”
- art. 198 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
- art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
- art. 199 alin. (2): „Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Informații privind îndeplinirea obligațiilor publicării pe pagina de internet a Comunei VADU SĂPAT				Data publicării pe pagina de internet la adresa <a href="http://uat.mdrap.ro/">http://uat.mdrap.ro/</a> a ultimelor documente și informații
Nr. crt.	Denumirea documentelor și a informațiilor ce fac obiectul publicării pe pagina de internet la adresa <a href="https://www.primaria-calugareni.ro">https://www.primaria-calugareni.ro</a>	Data aprobării ultimelor documente și informații	Data publicării pe pagina de internet a ultimelor documente și informații	Numărul de înregistrare generat automat
A	B	C	D	E
1.	bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora;			
2.	situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante;			
3.	bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice			
4.	registru datorii publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual			
5.	programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale			

**Extras din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:**

- „Art. 76<sup>1</sup>. - (1) Ordonatorii principali de credite ai instituțiilor publice locale au obligația publicării pe paginile de internet ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a următoarelor documente și informații:
- a) proiectele bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
  - b) comunicările prevăzute la art. 57 alin. (2)<sup>1</sup>, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
  - c) bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
  - d) situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de la direcțiile generale ale finanțelor publice;
  - e) bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
  - f) registrul datorii publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
  - g) programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.
- (2) Informațiile prevăzute la alin. (1) se transmit în format electronic în termen de 5 zile lucrătoare de la termenele prevăzute la alin. (1) Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în vederea publicării pe pagina de internet a acestuia.
- (3) Se consideră îndeplinită obligația prevăzută la alin. (2) numai după obținerea numărului de înregistrare generat automat de programul informatic după încărcarea informațiilor.”

**DEVIZ GENERAL**  
al obiectivului de investiții

curs euro: 4,9238 lei

<b>“DOTAREA CU UTILAJE A COMUNEI VADU SĂPAT, JUDEȚUL PRAHOVA”</b>				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
<b>Total capitol 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.5.1.	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	7.700,00	1.463,00	9.163,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	7.700,00	1.463,00	9.163,00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0.00	0.00	0.00
3.8.2.	Dirigenție de șantier	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 3</b>		<b>7.700,00</b>	<b>1.463,00</b>	<b>9.163,00</b>
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	154.533,46	29.361,36	183.894,82
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 4</b>		<b>154.533,46</b>	<b>29.361,36</b>	<b>183.894,82</b>
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		0.00	0.00
<b>Total capitol 5</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>162.233,46</b>	<b>30.824,36</b>	<b>193.057,82</b>
<b>din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**LISTA AGENȚILOR ECONOMICI DESERVIȚI DE PROIECT**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume Firmă</b>	<b>CUI</b>
1.	SC SAMOBI S.R.L.	17713165
2.	SC GALDUM SRL.	13271680
3.	SC VITIS S.R.L.	14609071
4.	SC GUTCRIS SRL.	17349159
5.	SC DIVERTAS M SRL	13118711
6.	SC DAGEM SRL	30527593
7.	SC OANA SRL	6028060
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLASELE I-VIII	
9.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	
10.	DISPENSARUL COMUNAL	
11.	CĂMINUL CULTRAL	
12.	BISERICILE	

## Caracteristicile tehnice ale utilajelor

Prin proiectul "DOTAREA CU UTILAJE A COMUNEI VADU SĂPAT, JUDEȚUL PRAHOVA", se va achiziționa:

### 1) Tractor cu cabină de 50 CP având următoarele caracteristici tehnice minime:

#### Caracteristici generale:

- motor Diesel,
- 2800 cmc minim – 3000 cmc maxim
- putere: 35 kW – 45 CP minim - 45 kW – 60 CP maxim
- capacitate rezervor combustibil: 70 l minim – 90 l maxim
- capacitate rezervor ulei: 7,0 l minim – 9,0 l maxim
- ambreiaj uscat cu dublu disc
- transmisie 4 x 4
- diferențial blocabil cu pedala
- direcție cu servodirecție
- viteza maxima: 30 km/h minim – 60 km/h maxim
- anvelope agricole: fata: 9,5 x 20 / spate: 13,6 x 28
- capacitate de ridicare: 1500 kg minim – 2000 kg maxim

#### Dimensiuni:

- lungime: 3500 mm minim – 4200 mm maxim
- lățime: 1800 mm minim – 2000 mm maxim
- Înălțime: 2450 mm (cu cadru ROPS)
- garda la sol: 300 mm minim – 350 mm maxim
- greutate gol: 2500 kg minim – 3000 kg maxim (Fără cabină)

### 2) Remorca monoax 3.5 to, cu basculare pe 3 părți, având următoarele caracteristici tehnice minime:

- Greutate admisă tehnic: minim 4500 kg - maxim 5000 kg
- Greutate admisă: minim 4000 kg – maxim 4200 kg
- Capacitate de încărcare tehnic: minim 3400 kg – 3550 kg maxim
- Capacitate de încărcare: minim 2500 kg– 2800 kg
- Greutate proprie: minim 1200 kg – maxim 1500 kg
- Volum de încărcare: minim 2,5 m<sup>3</sup> – maxim 4,0m<sup>3</sup>
- Lungime benă: minim 2700 mm – maxim 3000 mm
- Lățime benă: minim 1900 mm – maxim 2000mm
- Înălțime benă: minim 500 mm – maxim 650 mm
- Ecartament : cca. 1600 mm
- Suspensii cu arc parabolic
- Viteză maximă admisă: minim 30 km/h - maxim 60 km/h
- Sistem de basculare: da, 3 părți
- Cilindru de basculare: da, 3 Trepte
- Sistem de frânare: Hidraulic